

"Принято"

на педагогическом совете

МБДОУ №269

протокол №1 от 28.08.2026г

Трушковская

Ирина

Владимировна

"Утверждаю"

заведующий МБДОУ №269

И.В. Трушковская

Приказ от 31.08.2026г. №95-од

Подписано: Трушковская Ирина Владимировна
ФП: СП "Трушковская Ирина Владимировна"
С: RU, О: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
"ДЕТСКИЙ САД № 269"
email: guabpshla269@yandex.ru
Дата: 2026.09.02 14:42:35 +0300

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
города Ростова-на-Дону "Детский сад № 269"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону "Детский сад № 269" (далее МБДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, разработано в целях упорядочения приема, перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации "Об образовании" от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (в действующей редакции).

- Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1

«О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

- Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

- Пункт 6 Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024г. №63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей»(в действующей редакции);

- Указ Президента Российской Федерации от 20.07.2026 № 498 «О дополнительных мерах учителей»;

- Федеральный закон от 26.07.2026 № 274-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 "Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам- образовательным программам дошкольного образования. » (в действующей редакции);
 - Уставом МБДОУ №269;
 - Приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в действующей редакции);
 - Разъяснения Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2022 г. «О порядке приема в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в части определения состояния здоровья, распределения нагрузки и учета индивидуальных особенностей детей ввиду отсутствия необходимости предоставления медицинского заключения».
 - Приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862 « Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
 - Федеральным законом №115-ФЗ ОТ 25.07. 2002г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10.07.2023г.
 - Иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, Администрации города Ростова-на-Дону.
- 1.3. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления и воспитанников в МБДОУ определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) воспитанников, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

- 2.1. Прием детей в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2. Право на прием в МБДОУ предоставляется гражданам , имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории дошкольного образования , за которой закреплено дошкольное учреждение.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право приема в МБДОУ, в которых обучаются их братья или сестры.

2.4. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.5. Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием детей в МБДОУ №269, реализующие образовательные программы дошкольного образования:

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в МБДОУ №269:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в МБДОУ №269:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность

дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических

средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети лиц, принимающих (принимавших) участие (содействующих (содействовавших) выполнению задач) в специальной военной операции (постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей»);

- дети лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация) (постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей»);

- дети лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее – боевые действия) (постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О

мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей»);

- дети погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, зарегистрированных по месту жительства на территории Ростовской области (постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей»);

- дети учителей (Указ Президента Российской Федерации от 20.07.2026 № 498 «О дополнительных мерах учителей»);

- дети Героев и полных кавалеров ордена Славы (Федеральный закон от 26.07.2026 № 274-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети умерших (погибших Героев или полных кавалеров ордена Славы (Федеральный закон от 26.07.2026 № 274-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)).

Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.6. Направление родители (законные представители) получают в Отделе образования по Первомайскому району Управления образования города Ростова-на-Дону.

2.7. Документы подаются в МБДОУ, в которое получено направление.

2.8. Направление и прием в МБДОУ осуществляется только по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1).

2.9. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предоставляют :

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- свидетельства о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.
- при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ (ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- с 1 марта 2022г. родители (законные представители) вправе не предоставлять медицинское заключение для приема в детский сад.

2.10. Отношения между родителями (законными представителями) в МБДОУ определяются договором об образовании ребенка (Приложение №2).

2.11. На основании заявления родителей (законных представителей) в МБДОУ издается распорядительный акт (приказ) с утверждением списка воспитанников группы.

2.12. Заведующий или его уполномоченное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

2.13. Дети, родители (законные представители) которых не предъявили документы остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в дошкольном образовательном учреждении предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.14. Копии указанных документов , информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте.

2.15. Для отчисления в порядке в порядке обмена родители (законные представители) представляют заявление в МБДОУ.

2.16. Родители (законные представители) обязаны осуществить окончательный расчет с ДОО за дни посещения.

2.17. Отчисление детей из МБДОУ производится:

- по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение №3),
- в связи с уходом в школу ребенка из МБДОУ.

2.18. Отчисление детей из МБДОУ оформляется приказом руководителя ДОО.

2.19. Перевод ребенка из одного МБДОУ в другое в пределах территории города Ростова-на-Дону осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободного места в учреждении.

Родители (законные представители) предоставляют по измененному месту жительства следующие документы:

- письменное заявление с указанием причин перевода в другое МБДОУ.

2.20. Перевод ребенка из одного учреждения в другое в пределах территории города Ростова-на-Дону в связи с обменом мест возможен при соблюдении следующих условий:

- дети, участвующие в обмене, обеспечены местом в МБДОУ,
- родители (законные представители) ребенка представили письменное заявление.
- дети, участвующие в обмене, относятся к одной возрастной группе на 1 сентября текущего года.

2.21. Место в МБДОУ ребенку предоставляется в случае освобождения мест в соответствующей возрастной группе.

2.22. Для использования МБДОУ для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления воспитательной образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных сведений; использования при наполнении информационного ресурса – официального сайта образовательного учреждения- оформляется "Согласие на обработку персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ №269. (Приложение №4).

3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

3.1. В МБДОУ ведется книга посещающих и отчисленных из МБДОУ воспитанников ("Книга движения детей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону "Детский сад № 269").

3.2. В МБДОУ оформляются приказы о переводе, отчислении и переводе воспитанников.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента подписания и регламентирует порядок приема, отчисления и восстановления воспитанников в МБДОУ.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.

Приложение №1

Рег. № _____

от « _____ » « _____ » 20 ____ г.

(должность лица принявшего заявление)

Заведующему МБДОУ №269

И.В. Трушковой

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

(место регистрации(адрес по прописке))

Паспорт выдан « _____ » « _____ » _____ г

реквизиты документа, удостоверяющего личность,
родителя(законного представителя)

контактный телефон

электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБДОУ детский сад № 269 для детей в возрасте
от _____ до _____ лет с « _____ » « _____ » 20 ____ года.
моего сына (дочь)

(фамилия, имя, ребёнка)

(Дата рождения)

(место рождения)

проживающего по адресу _____,

(адрес фактического проживания ребенка)

Ф.И.О. матери ребенка _____

Адрес места жительства матери: _____

Контактный телефон матери: _____

Ф.И.О. отца ребенка: _____

Адрес местожительства отца: _____

Контактный телефон отца: _____

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.
(язык обучения - русский)

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- 1) Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.1,2,25,30,54,55,64,65).
- 2) Уставом МБДОУ № 269;

- 3) Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
4) Образовательной программой дошкольного образования;
5) Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Заявляю о потребности в обучении моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): **нуждаюсь/не нуждаюсь**

(нужное подчеркнуть)

Дата « ____ » « ____ » 20 ____ г

(Подпись/расшифровка подписи)

Приложение №2

**Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования между
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
города Ростова-на-Дону «Детский сад №269»
и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося**

г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 202_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад №269» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный № 5601, серии 61ЛО1 № 0003245, срок действия – бессрочно, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 27.08.2015г, в лице заведующего Трушковской Ирины Владимировны, действующего на основании приказа МУ «Управление образованием администрации города Ростова-на-Дону» № 713 от 02.07.2015г, а также Устава дошкольного образовательного учреждения, далее – Исполнитель, и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Третьи лица (на основании заявления родителей, Законных представителей)

(Ф.И.О.и статус законного представителя несовершеннолетнего ребенка)

далее – Заказчик, совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником".

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по обучению, уходу и присмотру обучающегося

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, телефон)

Проживающего по адресу:

Прописанного по адресу:

зачисленного в МБДОУ на основании направления, выданного МКУ «Отдел образования Первомайского района г.Ростова-на-Дону и заявления родителей (законных представителей) ребенка.

1.3. **Форма обучения** в учреждении - **очная**.

1.4. Наименование образовательной программы МБДОУ № 269:

Образовательная программа дошкольного образования, составленная на основе примерной комплексной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

1.5. **Срок** освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.

1.6. Обучение в МБДОУ № 269 ведется на русском языке..

1.7. По окончании срока обучения документ об образовании не выдается.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Права и обязанности Исполнителя.

2.1.1. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим Договором, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.2. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 269 (далее – дошкольная образовательная организация), осуществляющим уход, присмотр и обучение по образовательным программам дошкольного образования; лицензией на осуществление образовательной деятельности; Образовательной программой дошкольной образовательной организации; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также присмотра и ухода за ребенком.

2.1.2. Зачислить ребёнка в группу: № _____

(наименование)

на основании направления № _____

(наименование документа о зачислении)

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством РФ.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка, в том числе его эмоционального благополучия; обеспечить:

равные возможности для полноценного развития ребенка в период дошкольного детства, создание образовательной среды, гарантирующей социальную ситуацию развития для участников образовательных отношений,

развитие ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями на основе Образовательной программы дошкольной образовательной организации,

формирование общей культуры личности ребенка, развитие его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности,

психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) ребенка в вопросах его развития, образования, охраны и укрепления здоровья,

создание развивающей пространственной предметной среды (помещения, игрушки, пособия, дидактические материалы), отвечающей требованиям вариативности, доступности, безопасности и содержательной насыщенности,

условия для развития творческих способностей, познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;

поддержку родителей (законных представителей) в воспитании ребенка, в укреплении его здоровья, вовлечение семью непосредственно в образовательную деятельность.

2.1.5. Обучать ребёнка по Образовательной программе дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования, при максимально допустимом объёме образовательной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13;

2.1.6. В целях индивидуализации образования по согласованию с родителями (законным представителем) осуществлять педагогическую диагностику (оценку индивидуального развития ребенка).

2.1.7. Предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности):

- бесплатные образовательные услуги
- платные образовательные услуги, в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.8. Обеспечивать ребёнка необходимым для его роста и развития сбалансированным четырехкратным питанием по графику приема пищи.

2.1.9. Устанавливать график посещения ребёнком образовательной организации: С 7.00 – 19.00 по будним дням с понедельника по пятницу. Прием детей осуществляется до 8.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.1.10. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска или временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 42 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; а также в иных случаях.

2.1.11. Обеспечивать сохранность имущества ребёнка (обувь, одежда).

2.1.12. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу на основании приказа в конце учебного года.

2.1.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка;

2.1.14. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.15. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Соблюдать Устав дошкольной образовательной организации.

2.2.2. Своевременно (до 10 числа следующего месяца) вносить плату за содержание ребенка в образовательной организации любым удобным способом (непосредственно через кассу Сбербанка, Сбербанк-онлайн, через банкомат Сбербанка, с помощью QR-кода).

Обратиться к заведующему образовательной организации с письменным заявлением, с просьбой об отсрочке платы (до определенной даты) с разрешением присутствия ребёнка в эти дни в детском саду, в случае возникновения материальных трудностей.

2.2.3.Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником :

Для детей в возрасте от полутора лет до 3-х лет, ПОСЕЩАЮЩИХ ГРУППЫ ПОЛНОГО ДНЯ (ОТ 10,5 ДО 12 ЧАСОВ.)	133,20 рублей
Для детей в возрасте от 3-х лет до 7-ми лет, ПОСЕЩАЮЩИХ ГРУППЫ ПОЛНОГО ДНЯ (ОТ 10,5 ДО 12 ЧАСОВ.)	154,43 рублей

2.2.4. Оплата производится за фактическое пребывание ребенка в дошкольной образовательной организации путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в Банк на основании квитанции.

2.2.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

2.2.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка другим лицам, особенно не достигшим 18-летнего возраста. В случае невозможности забирать ребенка самостоятельно, оформить нотариально заверенное заявление на лиц, имеющих возможность забирать ребенка из дошкольной образовательной организации. Не приходить за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.8. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.2.9. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому и медицинскому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей и сотрудников дошкольной образовательной организации.

2.2.10 Приводить ребёнка без признаков болезни, в опрятном виде, со сменной одеждой, без травмоопасных игрушек, лекарств, других предметов, опасных для здоровья.

2.2.11. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка в МБДОУ, его заболевании и иных причинах по телефону 233-47-74. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.12. Предоставлять справку из медицинского учреждения установленного образца с указанием причины отсутствия (с указанием диагноза в случае болезни, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными), в течение пяти и более календарных дней, за исключением выходных и праздничных дней).

- 2.2.13. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам образования ребёнка, принимать непосредственное участие в образовательной деятельности.
- 2.2.14. Инициировать создание совместных с Исполнителем образовательных проектов. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.
- 2.2.14. Принимать участие в управлении дошкольной образовательной организацией в формах, определяемых Уставом.
- 2.2.15. Знакомиться с содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования, используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личностном развитии.
- 2.2.16. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и по организации дополнительных образовательных услуг в дошкольной образовательной организации.
- 2.2.17. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, предложенных Исполнителем.
- 2.2.18. Получать платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые дошкольной образовательной организацией в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.2.19. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольной образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и пр.).
- 2.2.20. Получать информацию обо всех видах планируемых диагностических обследований (психологических, психолого-педагогических) ребёнка, давать согласие на их проведение и принимать в них участие, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- 2.2.21. Представлять письменное заявление о сохранении места в дошкольной образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.2.22. Заслушивать отчёты заведующего дошкольной образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.
- 2.2.23. Давать согласие на обработку персональных данных при заключении Договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) и оформлении компенсации за содержание ребенка в детском саду.
- 2.2.24. Давать согласие на размещение фото -и видеоматериалов с участием ребенка в мероприятиях дошкольной образовательной организации на официальном сайте МБДОУ.
- 2.2.25. Соблюдать условия настоящего договора.

2.3. *Права и обязанности Обучающегося:*

- 2.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическим работником.
- 2.3.2. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 2.3.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБДОУ, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.

- 3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договорённости – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. МБДОУ не несет ответственности за сохранность личных вещей воспитанников, наличие которых в рамках образовательного процесса не являются обязательными, а именно: мобильные телефоны; драгоценные украшения, дорогостоящие игры и игрушки.

3.5. Родители несут наравне с МБДОУ ответственность за жизнь и здоровье детей. Во избежание несчастных случаев, в детский сад категорически запрещается приносить и давать с собой детям лекарственные, витаминные препараты, мятные и ментоловые таблетки, жевательную резинку.

4. Основания изменения и расторжения договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

-предусмотренных Уставом (в том числе в случае нарушения посещения МБДОУ без уважительных причин, а также за систематическое невыполнение родителем своих обязательств по настоящему договору);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем его дальнейшему пребыванию в дошкольной образовательной организации;
- в связи с достижением ребенка возраста, необходимого для поступления в начальную школу;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения.

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка из дошкольной образовательной организации.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6. Действие договора.

6.1. Срок действия договора с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад №269»
Юридический адрес: 344095, г. Ростов-на-Дону
ул. Штахановского, 11
тел: 233-47-74
ИНН 6166038240; КПП 616601001
Р/С № 03234643607010005800
Отделение Ростов-на-Дону Банка России//
УФК по Ростовской области г.Ростова-на-Дону
К/С №40102810845370000050
БИК 016015102
л/с 20907X04890

Заведующая МБДОУ №269

И.В. Трушковская
М.П.

Отметка о получении 2 экземпляра
Заказчиком

Дата « ____ » _____ 202_ г.

Подпись _____

Заказчик:

Родитель (законный представитель):

Паспортные данные: _____

(серия и номер)

(кем, когда выдан)

Контактный телефон: _____

Подпись: _____

Приложение №3

Заведующему МБДОУ №269
И.В. Трушковской
родителя (законного представителя) воспитанника

(ФИО)
проживающего по адресу: г. Ростов-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу, Вас, отчислить моего ребенка

(ФИО, дата рождения)

с « ____ » _____ 20 ____ г. по причине: _____

(дата)

(подпись)

Приложение №4

**СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных воспитанников
и их родителей (законных представителей) МБДОУ №269**

Я, _____, паспорт: _____ выдан
_____, проживающий (ая) по адресу
_____, даю
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению города
Ростова-на-Дону "Детский сад № 269", согласие на обработку следующие сведения:

1. персональные данные о себе:

- 1.1. фамилия, имя, отчество;
- 1.2. месте регистрации и месте фактического проживания;
- 1.3. контактные телефоны;
- 1.4. место работы, занимаемая должность;
- 1.5. паспортные данные
- 1.6. СНИЛС, л/счет банка для получения компенсации части внесенной родительской платы
- 1.7. дополнительных данных, которые я сообщил в заявлении о приеме ребенка в детский сад.

**2. Персональных данных моего ребенка (детей), детей находящихся
под опекой (попечительством):**

- 2.1. фамилия, имя, отчество;
- 2.2. дата и место рождения;
- 2.3. сведения о близких родственниках;
- 2.4. место регистрации и место фактического проживания;
- 2.5. свидетельство о рождении;
- 2.6. номер полиса обязательного медицинского страхования, СНИЛС;
- 2.7. сведения о состоянии здоровья;
- 2.8. биометрические данные.

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

Использования МБДОУ для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления воспитательной образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения детьми образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения моим ребенком ограничений, установленных действующим законодательством;
использования при составлении списков дней рождения;
использования при наполнении информационного ресурса –официального сайта образовательного учреждения.

4. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций, обезличивание и уничтожение персональных данных.

5. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.
6. Данное согласие действует на весь период пребывания в МБДОУ и срок хранения документов в соответствии с архивным законодательством.
7. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.
8. Утверждаю, что ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а так же с моими правами и обязанностями в этой области.
9. Даю согласие на психологическое сопровождение ребенка.

«_____» _____ 20____ г.

_____ / _____ /

Подпись

(расшифровка)