

Договор об образовании № _____
по образовательным программам дошкольного образования между
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
города Ростова-на-Дону «Детский сад №269»
и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося

г. Ростов-на-Дону

« _____ » _____ 2026 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад №269» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный № 5601, серии 61ЛО1 № 0003245, срок действия – бессрочно, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 27.08.2015г, в лице заведующего Трушковской Ирины Владимировны, действующего на основании приказа МУ «Управление образованием администрации города Ростова-на-Дону» № 713 от 02.07.2015г, а также Устава дошкольного образовательного учреждения, далее – Исполнитель, и

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Третьи лица (на основании заявления родителей, Законных представителей)

(Ф.И.О.и статус законного представителя несовершеннолетнего ребенка)

далее – Заказчик, совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником".

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по обучению, уходу и присмотру обучающегося

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, телефон)

Проживающего по адресу:

Прописанного по адресу:

зачисленного в МБДОУ на основании направления, выданного МКУ «Отдел образования Первомайского района г.Ростова-на-Дону и заявления родителей (законных представителей) ребенка.

1.3. **Форма обучения в учреждении - очная.**

1.4.Наименование образовательной программы МБДОУ № 269:

Образовательная программа дошкольного образования, составленная на основе примерной комплексной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

1.5. **Срок** освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.

1.6. Обучение в МБДОУ №269 ведется на русском языке..

1.7. По окончании срока обучения документ об образовании не выдается.

2.Права и обязанности сторон

2.1.Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим Договором, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.2.Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону « Детский сад № 269 (далее – дошкольная образовательная организация), осуществляющим уход, присмотр и обучение по образовательным программам дошкольного образования; лицензией на осуществление образовательной деятельности; Образовательной программой дошкольной образовательной организации; другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также присмотра и ухода за ребенком.

2.1.2. Зачислить ребёнка в группу: № _____

(наименование)

на основании направления № _____

(наименование документа о зачислении)

2.1.3.Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством РФ.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка, в том числе его эмоционального благополучия; обеспечить:

- равные возможности для полноценного развития ребенка в период дошкольного детства,
- создание образовательной среды, гарантирующей социальную ситуацию развития для участников образовательных отношений,
- развитие ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями на основе Образовательной программы дошкольной образовательной организации,
- формирование общей культуры личности ребенка, развитие его социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности,
- психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) ребенка в вопросах его развития, образования, охраны и укрепления здоровья,
- создание развивающей пространственной предметной среды (помещения, игрушки, пособия, дидактические материалы), отвечающей требованиям вариативности, доступности, безопасности и содержательной насыщенности,
- условия для развития творческих способностей, познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании ребенка, в укреплении его здоровья, вовлечение семью непосредственно в образовательную деятельность.

2.1.5. Обучать ребёнка по Образовательной программе дошкольной образовательной

организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования, при максимально допустимом объеме образовательной нагрузки в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13;

2.1.6. В целях индивидуализации образования по согласованию с родителями (законным представителем) осуществлять педагогическую диагностику (оценку индивидуального развития ребенка).

2.1.7. Предоставлять ребёнку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности):

- бесплатные образовательные услуги

- платные образовательные услуги, в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.8. Обеспечивать ребёнка необходимым для его роста и развития сбалансированным четырехкратным питанием по графику приема пищи.

2.1.9. Устанавливать график посещения ребёнком образовательной организации:

С 7.00 – 19.00 по будним дням с понедельника по пятницу. Прием детей осуществляется до 8.00. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.1.10. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска или временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 42 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика; а также в иных случаях.

2.1.11. Обеспечивать сохранность имущества ребёнка (обувь, одежда).

2.1.12. Переводить ребёнка в следующую возрастную группу на основании приказа в конце учебного года.

2.1.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка;

2.1.14. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.15. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Соблюдать Устав дошкольной образовательной организации.

2.2.2. Своевременно (до 10 числа следующего месяца) вносить плату за содержание ребенка в образовательной организации любым удобным способом (непосредственно через кассу Сбербанка, Сбербанк-онлайн, через банкомат Сбербанка, с помощью QR-кода).

Обратиться к заведующему образовательной организации с письменным заявлением, с просьбой об отсрочке платы (до определенной даты) с разрешением присутствия ребёнка в эти дни в детском саду, в случае возникновения материальных трудностей.

2.2.3. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником :

Для детей в возрасте от 3-х лет до 7-ми лет, ПОСЕЩАЮЩИХ ГРУППЫ ПОЛНОГО ДНЯ (ОТ 10,5 ДО 12 ЧАСОВ.)	154,43 рублей
--	----------------------

2.2.4. Оплата производится за фактическое пребывание ребенка в дошкольной образовательной организации путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя в Банк на основании квитанции.

2.2.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

- 2.2.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка другим лицам, особенно не достигшим 18-летнего возраста. В случае невозможности забирать ребенка самостоятельно, оформить нотариально заверенное заявление на лиц, имеющих возможность забирать ребенка из дошкольной образовательной организации. Не приходить за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.2.8. Обеспечить посещение Воспитателем образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.2.9. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому и медицинскому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей и сотрудников дошкольной образовательной организации.
- 2.2.10. Приводить ребёнка без признаков болезни, в опрятном виде, со сменной одеждой, без травмоопасных игрушек, лекарств, других предметов, опасных для здоровья.
- 2.2.11. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка в МБДОУ, его заболевании и иных причинах по телефону 233-47-74. В случае заболевания Воспитателя, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитателем в период заболевания.
- 2.2.12. Предоставлять справку из медицинского учреждения установленного образца с указанием причины отсутствия (с указанием диагноза в случае болезни, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными), в течение пяти и более календарных дней, за исключением выходных и праздничных дней).
- 2.2.13. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам образования ребёнка, принимать непосредственное участие в образовательной деятельности.
- 2.2.14. Инициировать создание совместных с Исполнителем образовательных проектов. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.
- 2.2.14. Принимать участие в управлении дошкольной образовательной организацией в формах, определяемых Уставом.
- 2.2.15. Знакомиться с содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования, используемой Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личностном развитии.
- 2.2.16. Вносить предложения по улучшению работы с детьми в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования и по организации дополнительных образовательных услуг в дошкольной образовательной организации.
- 2.2.17. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, предложенных Исполнителем.
- 2.2.18. Получать платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые дошкольной образовательной организацией в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.2.19. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольной образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и пр.).
- 2.2.20. Получать информацию обо всех видах планируемых диагностических обследований (психологических, психолого-педагогических) ребёнка, давать согласие на их проведение и принимать в них участие, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- 2.2.21. Представлять письменное заявление о сохранении места в дошкольной образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
- 2.2.22. Заслушивать отчёты заведующего дошкольной образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.
- 2.2.23. Давать согласие на обработку персональных данных при заключении Договора между

МБДОУ и родителями (законными представителями) и оформлении компенсации за содержание ребенка в детском саду.

2.2.24. Давать согласие на размещение фото -и видеоматериалов с участием ребенка в мероприятиях дошкольной образовательной организации на официальном сайте МБДОУ.

2.2.25. Соблюдать условия настоящего договора.

2.3. Права и обязанности Обучающегося:

2.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическим работником.

2.3.2. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.3.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБДОУ, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договорённости – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. МБДОУ не несет ответственности за сохранность личных вещей воспитанников, наличие которых в рамках образовательного процесса не являются обязательными, а именно: мобильные телефоны; драгоценные украшения, дорогостоящие игры и игрушки.

3.5. Родители несут наравне с МБДОУ ответственность за жизнь и здоровье детей. Во избежание несчастных случаев, в детский сад категорически запрещается приносить и давать с собой детям лекарственные, витаминные препараты, мятные и ментоловые таблетки, жевательную резинку.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- предусмотренных Уставом (в том числе в случае нарушения посещения МБДОУ без уважительных причин, а также за систематическое невыполнение родителем своих обязательств по настоящему договору);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующем его дальнейшему пребыванию в дошкольной образовательной организации;
- в связи с достижением ребенка возраста, необходимого для поступления в начальную школу;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка из дошкольной образовательной организации.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6. Действие договора

6.1. Срок действия договора с «____» _____ 2026 г. по «____» _____ 20____ г.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Заказчик:

муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад №269»
Юридический адрес: 344095, г. Ростов-на-Дону
ул. Штахановского, 11
тел: 233-47-74
ИНН 6166038240; КПП 616601001
Р/С № 03234643607010005800
Отделение Ростов-на-Дону Банка России//
УФК по Ростовской области г.Ростова-на-Дону
К/С №40102810845370000050
БИК 016015102
л/с 20907X04890

Родитель (законный представитель):

Паспортные данные: _____

(серия и номер)

(кем, когда выдан)

Контактный телефон: _____

Заведующая МБДОУ №269

м.п. И.В. Трушковская

Подпись: _____

Отметка о получении 2 экземпляра
Заказчиком

Дата «____» _____ 2026 г.

Подпись _____